

APROBAT
de Adunarea Generală a membrilor
Organizației Obștești
a Părinților Elevilor
L.T. „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Proces-verbal nr. 2 din 22.01.2002

Anexă
la decizia Primăriei
municipiului Chișinău
nr.5/5 din 21 februarie 2002

APROBAT
la Adunarea Generală a
general
Asociației Obștești a Părinților
Elevilor L.T. „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
_____2012
Proces-verbal nr. 7 din 17.10.2012

Anexă
la dispoziția primarului
al municipiului Chișinău
nr. ___ din

STATUTUL

ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI A PĂRINȚILOR
ELEVILOR LICEULUI TEORETIC
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”
(în redacție nouă)

Chișinău – 2012

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească a Părinților Elevilor L.T. „MIRCEA CEL BĂTRÂN”, în continuare – „Asociația” este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul Statut.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească a Părinților Elevilor Liceului Teoretic „MIRCEA CEL BĂTRÂN”.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești nr.837-XIII din 17.05.1996, alte acte normative și prezentul Statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică „Asociație Obștească”.
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului la Primăria municipiului Chișinău, dispune de toate drepturile și obligațiile atribuite de Lege unor asemenea categorii de persoane juridice; dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei sau/și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul municipiului Chișinău. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.
- 1.8 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de Statut.

- 1.9 Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
- 1.10 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.11 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de Statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.12 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Burebista 66/2, bl. 2 of. 5.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixtiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă pentru toți

solicitanții. Tuturor persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber la raportul de activitate al Asociației.

3. SCOPUL, SARCINILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ASOCIAȚIEI

3.2 Asociația își desfășoară activitatea în vederea realizării următoarelor scopuri:

- a) susținerea unității de învățământ – Liceul Teoretic „Mircea cel Bătrân” din municipiul Chișinău, în activitatea de instruire, educare, formare, dezvoltare și supraveghere a elevilor acestei instituții;
- b) identificarea de surse de finanțare și implicarea directă a lor în îmbunătățirea, modernizarea și întreținerea bazei materiale a Liceului Teoretic „Mircea cel Bătrân”;
- c) procurarea, confecționarea și editarea de resurse informaționale și metodologice, a mobilierului și echipamentului corespunzător obiectivelor educaționale;
- d) susținerea financiară a activităților educaționale (inclusiv angajarea unor profesori/educatori/psihologi, etc, pentru formarea/dezvoltarea/integrarea competențelor elevilor Liceului Teoretic „Mircea cel Bătrân”; oferirea de suplimente financiare unor profesori/ educatori/psihologi, etc, pentru rezultate deosebite obținute în domeniul educațional, în cadrul liceului sau/și în afara lui);
- e) promovarea tradițiilor culturale naționale, dezvoltarea multiculturalismului și a dialogului social;
- f) sprijinirea inițiativelor și proiectelor elevilor, inclusiv cele care privesc imprimarea caracterului practic aplicativ, valorificarea pregătirii și inteligența lor, protejarea tinerelor valori;
- g) susținerea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, prin acordarea de burse de merit;
- h) prevenirea abandonului școlar prin derularea unor programe în acest scop împreună cu administrația și profesorii liceului;

- i) conlucrarea cu Centrul pentru Drepturile Omului, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului, alte organizații guvernamentale și nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- j) constituirea unui program de protecție a spațiului școlar;
- k) desfășurarea de activități în scopul realizării și îmbunătățirii continue a procesului de instruire și educare a elevilor, a activităților de orientare școlară și profesională, a activităților de integrare socială a elevilor și de pregătire a părinților pe probleme privind educarea copiilor;
- l) sprijinirea parteneriatelor educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ pe plan intern și internațional;

3.3 Sarcinile principale de activitate ale Asociației:

- a) asigurarea unui mediu educațional necesar unui învățământ performant prin legătura permanentă cu administrațiile centrale și locale, privind măsurile administrative, gospodărești și de securitate a copiilor care frecventează Liceul Teoretic „Mircea cel Bătrân”;
- b) realizarea unei conectivități a Liceului Teoretic „Mircea cel Bătrân” cu mediul de afaceri, comunitatea locală, societatea civilă, organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale, mass-media, în vederea creșterii calității educației elevilor;
- c) realizarea unui parteneriat educațional cu Direcția Educație Tineret și Sport sec. Botanica, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău, Ministerul Educației și Liceul Teoretic „Mircea cel Bătrân” în vederea modernizării, eficientizării, creșterii eficacității și calității procesului educațional în concordanță cu standardele naționale și internaționale;
- d) dezvoltarea relațiilor dintre pedagogi și elevi, dintre pedagogi și părinți, dintre părinți și elevi;
- e) antrenarea părinților în soluționarea problemelor cu care se confruntă Liceul Teoretic „Mircea cel Bătrân”;

- f) stabilirea de relații de colaborare și dezvoltarea de legături cu asociații de același tip sau conexe procesului de învățământ, la nivel național și internațional;
- g) organizarea de activități de formare educațională: seminarii, dezbateri, schimburi de experiență, conferințe, mese rotunde, etc;
- h) susținerea unor activități ale elevilor cu caracter social, cultural, profesional, economic și sportiv;

3.4 Pentru realizarea scopurilor propuse, Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit de lege, de cele de stat;
- să desfășoare activitate editorială în scopuri statutare;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii donațiilor, granturilor și burselor;
- să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.5 Asociația are următoarele obligațiuni:

- să respecte Constituția și Legislația Republicii Moldova, normele de drept internațional referitoare la domeniul de activitate al asociațiilor obștești, precum și normele prevăzute de statutul Asociației;
- să introducă modificările necesare în documentele de constituire în caz de modificare a legislației sau constatare a necorespunderii acestor documente cu legislația;
- să informeze anual organul de înregistrare asupra continuării activității Asociației, indicând denumirea, sediul, organul de conducere, datele privind conducătorii Asociației, care se trec în registrul de stat al asociațiilor obștești.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

4.1 În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrație;
- Președintele;
- Comisia de Cenzori (Cenzorul).

4.2 Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale prin elaborarea strategiilor și planurilor de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrație, Președintele, Comisia de Cenzori;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrație și ale Comisiei de Cenzori;

- aprobă decizii de reorganizare sau lichidare a Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- soluționează orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4 Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrație, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în Statutul Asociației.

4.5 Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrație din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Asociației.

4.6 Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare, adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5 al Statutului. În cazul în care Consiliul de Administrație refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrație.

4.7 Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul în care sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a Statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

- 4.8 Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința ei cu aceeași ordine de zi.
- 4.9 Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse pe ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse pe ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.10 Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.11 Consiliul de Administrație este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarele competențe:
- elaborează strategia de dezvoltare și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia, prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - aprobă crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobă regulamentele lor;
 - gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;

- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către membrii Asociației a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- aprobă primirea și excluderea membrilor Asociației;
- adoptă decizii privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- asigură conducerea operativă a activității economice a Asociației, gestionarea bunurilor;
- ia decizii privind participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- aprobă chestiunile care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.12 Consiliul de Administrație este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Ședințele Consiliului de Administrație se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, în cazul în care sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrație, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrație, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară cu acordul majorității simple a membrilor Consiliului.

4.13 Calitatea de membru al Consiliului de Administrație încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces;
- în caz de demisie, cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de 14 zile de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.14 În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.13, locul din Consiliul de Administrație rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

4.15 Consiliul de Administrație alege secretarul, care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale Adunării Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrație;
- întocmește corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.16 Președintele Asociației este concomitent și Președinte al Consiliului de Administrație, ales de Adunarea Generală pe termen de 5 (cinci) ani, și gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrație, având următoarele competențe:

- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrație;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu ține de competența exclusivă a altor organe;
- reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice locale și centrale, cu alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrație;
- formulează propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- ține evidența contabilă și statistică;
- poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulantele ei;

- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară, cu prezentarea rapoartelor stabilite de lege;
- emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.

4.17 Președintele constituie, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.18 Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de cenzori (Cenzor), aleasă de Adunarea Generală pe un termen de 5 (cinci) ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrație.

4.19 Comisia de Cenzori:

- analizează respectarea Statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, inclusiv ale Consiliului de Administrație și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

4.20 Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrație date privind activitatea lui pe o perioadă concretă, să ia cunoștință de toate actele și documentele ce vizează activitatea Asociației.

4.21 Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în cazul semnalării unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

4.22 Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori se prezintă sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrație și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE LOR

5.1 Fondatorii Asociației devin membri cu drepturi depline ai Asociației.

Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini și apatrizi care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Membri al Asociației poate fi unul sau ambii părinți, tutori, etc ai elevilor Liceului Teoretic „Mircea cel Bătrân”. Aderarea membrilor la Asociație este benevolă cu consimțământul acestuia. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii ei nu răspund pentru obligațiile Asociației.

5.2 Candidatura viitorului membru al Asociației este discutată la ședința Consiliului de Administrație, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

5.3 Membrii Asociației depun o cotizație de aderare și una de membru, cuantumul cărora se stabilește de către Adunarea Generală. Apartenența la Asociație se confirmă printr-un document după o formă stabilită sau prin depunerea unei cereri individuale înaintată Președintelui Asociației. Cotizațiile de aderare și de membru se aprobă, dar la necesitate, pot fi modificate, de către Adunarea Generală.

5.4 Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligațiuni:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a publica lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrație,

Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

5.5 Membrul care nu participă la activitatea Asociației, întrerupând din proprie inițiativă relațiile cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândurile membrilor Asociației de către Consiliul de Administrație, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6 PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE ALE ASOCIAȚIEI

6.2 Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile lunare de membru stabilit de către Adunarea Generală, care poate fi modificat cu acordul membrilor Asociației;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, organizațiile filantropice, fondurile din țară și granturile din străinătate;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- venituri obținute în urma utilizării sau înstrăinării proprietății Asociației;
- alte surse neinterzise de lege.

6.3 Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, loturi de pământ, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.4 Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.5 Asociația poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile și imobile, depozite bancare în vederea obținerii unor dobânzi convenabile sau unor drepturi de proprietate, poate realiza alte tranzacții în limitele prevederilor prezentului Statut și ale Legislației.

6.6 Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.7 Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7 TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

7.2 Darea de seamă referitoare la parametrii principali se efectuează conform Legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrație un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

7.3 Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunerea succintă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1 din prezentul Statut;
- cheltuielile suportate pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.4 Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.5 Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

7.6 Tuturor persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8 ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

8.2 Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

8.3 Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului Statut se depun pe numele Consiliului de Administrație, care le înaintează pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.4 Modificările și completările Statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului de Administrație.

8.5 Modificările și completările Statutului intră în vigoare din momentul înregistrării acestuia.

9 MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE A ASOCIAȚIEI

9.2 Asociația își încetează activitatea prin reorganizare sau dizolvare în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul Statut.

9.3 Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

9.4 Dizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

9.5 Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării Legislației cu privire la Asociațiile Obștești.

- 9.6 Dizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de Lichidare, numită de către organul care a adoptat această decizie.
- 9.7 Consiliul de Administrație va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor Comisiei de Lichidare.
- 9.8 Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de Lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 9.9 Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9.10 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmit altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite.
- 9.11 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii, ori Statutului Asociației.
- 9.12 Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa ei.

Președintele Asociației Obștești
a Părinților Elevilor
Liceului Teoretic

